

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- ☒ è stata pubblicata all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni;
- ☒ è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data odierna;
- ☐ è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci in data odierna con nota prot. n° _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 4, della legge regionale 23 dicembre 1996, n° 43;
- ☐ è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità in data odierna con nota prot. n° _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11, e s.m.i.

Catanzaro, li 15 MAR. 2018

IL DIRETTORE
U.O. AFFARI GENERALI
Dott.ssa *Giuliana Giordano*

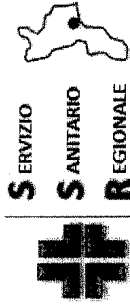
SI ATTESTA

- ☒ Che la presente deliberazione non è soggetta a controllo preventivo di legittimità ed è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n° 2.
- ☐ Che la presente deliberazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità,
 - ☐ è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11.
 - ☐ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____
 - ☐ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____

Catanzaro, li 15 MAR. 2018

IL DIRETTORE
U.O. AFFARI GENERALI
Dott.ssa *Giuliana Giordano*

A.A. G.G. n° 260 del 09/03/2018



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CATANZARO



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe PERRI

(D.P.G.R. n° 2 del 12 gennaio 2016)

N° 245 del 14/03/2018

OGGETTO:	PARZIALE MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE N. 141 DEL 20/02/2018.
----------	--

Proposta del Responsabile del procedimento n° 87 del 05/03/2018.

FIRMA: *Aureliana De Rose*
(Sig.ra Annamaria La Rosa)

Il Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane attesta la legittimità formale e sostanziale nonché la regolarità tecnica, documentale e procedurale della presente proposta di deliberazione.

FIRMA: *Giordano*
(Dott.ssa Saveria Grisolia)

Il Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie attesta la regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ed annota i relativi valori sui competenti conti di bilancio per come di seguito specificato:

- per €	Sul conto	Bilancio
- per €	Sul conto	Bilancio

FIRMA: *(Dott.ssa Aurelia Donati)*

PARERI

Parere del Direttore Amm.vo: ☒ Favorevole ☐ Contrario

FIRMA: *(Dott. Giuseppe Grisolia)*

Parere del Direttore Sanitario: ☒ Favorevole ☐ Contrario

FIRMA: *(Dr.ssa Annalisa Maria Carmela DE LUCA)*

IL DIRETTORE DELL'U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

PREMESSO che, con deliberazione n. 141 del 20/02/2018, si è proceduto alla nomina della Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro;

RILEVATO che, in seno alla suddetta Commissione, è stata designata in qualità di Segretario la Dott.ssa Sandra Matozzo, Dirigente Amministrativo dell'istituzionale Azienda;

PRESO ATTO che, con nota prot. n. 24309 del 05/03/2018, il dirigente in parola ha comunicato che, per motivate e sopraggiunte esigenze di ordine familiare, è impossibilitato ad ottemperare alla suddetta nomina;

DATO ATTO, che con nota prot. n. 24484 del 05/03/2018, il Direttore Generale ha provveduto a designare la Dott.ssa Maria Pia Masciari, Collaboratore Amministrativo Professionale, in sostituzione del segretario dimissionario;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla parziale modifica ed integrazione della deliberazione n. 141 del 20/02/2018 di composizione della Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo, designando in qualità di Segretario, la Dott.ssa Maria Pia Masciari, Collaboratore Amministrativo Professionale, in sostituzione della Dott.ssa Sandra Matozzo, dimissionaria;

PRECISATO che resta confermato, nella restante parte, quanto deliberato con il richiamato atto n. 141/2018;

Propone al Direttore Generale, per le motivazioni sopra esposte, di determinarsi in merito;

IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane il quale ha attestato la legittimità formale e sostanziale della medesima nonché la regolarità tecnica, documentale e procedurale della presente proposta formulata sulla base dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente ripetute e confermate:

1. Di prendere atto della nota acquisita al prot. n. 24309 del 05/03/2018, con la quale la Dott.ssa Sandra Matozzo si è dimessa da Segretario della Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo, presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, per motivate e sopraggiunte esigenze di ordine familiare;

2. Di prendere atto, altresì, della nota direzionale prot. n. 24484 del 05/03/2018 e, per l'effetto, procedere alla parziale modifica ed integrazione della deliberazione n. 141 del 20/02/2018 di composizione della Commissione di che trattasi che, a seguito della designazione in qualità di Segretario della Dott.ssa Maria Pia Masciari, in sostituzione della Dott.ssa Sandra Matozzo, risulta così composta:

Presidente della Commissione:

- Dott. Giuseppe Giuliano, Direttore Amministrativo A.S.P. di Catanzaro;

Componenti titolari:

- Dott.ssa Gina Aquino – Dirigente del Settore Affari Generali, Giuridici ed economici – Comunicazione pubblica e istituzionale della Presidenza della Giunta Regionale;

- Dott. Massimo Oliverio, Dirigente Amministrativo dell'U.O. Risorse Umane dell'A.S.P. di Crotona;

Componenti supplenti:

- Dott. Vincenzo Ferreri – Dirigente del Settore Controllo di gestione – monitoraggio flussi economici – beni e servizi del Dipartimento Tutela della Salute;

- Dott. Mario Foglia Dirigente Amministrativo dell'U.O. Relazioni Sindacali dell'A.S.P. di Crotona;

Segretario:

- Dott.ssa Maria Pia Masciari, Collaboratore Amministrativo Professionale;

3. Di precisare che resta confermato, nella restante parte, quanto deliberato con il richiamato atto n. 141/2018;

4. Di trasmettere il presente atto all'U.O. G.R.U. per gli adempimenti consequenziali di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giuseppe Perri -

